

EDI CHECKLISTE

Bitte beantworten Sie alle Fragen und füllen Sie die Checkliste aus.

SCHRITT 1:

Welcher Dokumenten Typ soll mit EDI angebunden werden?

Dokumenten-Typen (einzeln oder als Gesamt-Paket realisierbar)

- ☐ ORDERS – Bestellung
- ☐ ORDRSP – Auftragsbestätigung
- ☐ INVOIC – Rechnung
- ☐ DESADV – Liefer-Avis

SCHRITT 2:

Welche technische Sprache sprechen wir?

EDI-Standards

- ☐ openTRANS
- ☐ EDIFACT
- ☐ EDITEC
- ☐ EDILECTRO
- ☐ XML
- ☐ _____

Version: _____

SCHRITT 3:

Welchen technischen Kommunikationsweg verwenden wir?

Schnittstelle

- ☐ FTP
- ☐ SFTP
- ☐ FTPS
- ☐ X.400
- ☐ _____
- ☐ _____

SCHRITT 4:

Welchen Warenumsatz haben wir?

Warenumsatz



- ☐ Lagerbestellung
- ☐ Streckengeschäft
- ☐ Cross-Docking
- ☐ Filiallieferung
- ☐ GLN-Verarbeitung
- ☐ _____
- ☐ _____

SCHRITT 5:

Welcher Automatisierungsgrad soll angestrebt werden?

Automatisierungsgrad (muss mit unserem Vertriebs-Innendienst abgestimmt sein)



- ☐ Eine teil-automatische Verarbeitung reicht aus: Alle Bestelldaten sollen von Sachbearbeiter*innen überprüft und freigegeben werden.
- ☐ Eine vollautomatische Verarbeitung wird angestrebt.
- ☐ Sonderbestellungen sollen von Sachbearbeiter*innen bearbeitet werden.

SCHRITT 6:

Brauchen Sie Sondervereinbarungen?

Brauchen Sie Lösungen, die vom internationalen Standard abweichen?

Bitte geben Sie unserem EDI-Team Bescheid. Wir finden bestimmt eine gemeinsame Lösung.



EDI lässt sich nur mit sauberen Stammdaten realisieren. Bitte sprechen Sie unser EDI-Team auch zu Austausch und Pflege von ERP-Stammdaten an.